

当社が保有する開示対象個人情報について

(個人情報保護法及び JIS に基づく「本人の知り得る状態 (本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)」に置く事項)

1. 個人情報取り扱い事業者の氏名または名称

日本ストラタステクノロジー株式会社

2. 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先:

管理本部長 (連絡先は下記【個人情報保護苦情・相談受付窓口】)

3. すべての開示対象個人情報の利用目的

■ユーザー様、お取引先様の個人情報

- ・業務上の円滑な関係の維持、構築のため
- ・製品の販売、保守サービスおよびカタログの送付など、お客様のご要望される製品やサービスを提供するため (ご要望を把握するための購入履歴、修理履歴などの蓄積も含まれます。)
- ・各種お問い合わせ、ご依頼、ご要望などに対応するため (より良い対応を行うためのお問い合わせ履歴などの蓄積も含まれます。)
- ・当社の製品情報、企業情報、サービスまたはそれらに関連する情報を提供するため (例えば、カタログ、新製品情報、イベント開催情報、メールマガジン、ご利用者向けサービス情報の送付などがございます。)
- ・当社の製品やサービス、ソリューションの企画、開発、宣伝、販売・サービス活動に、お客様のご要望を反映させるための参考資料とするため (例えば、製品やサービスへのアンケート、お客様満足度調査、お問い合わせ履歴などがございます。)
- ・キャンペーン等において、諸連絡事項や通知などの送付のため

■お問い合わせいただいた方の個人情報 (お電話、電子メール、当社の米国親会社のウェブサイトの入力フォーム等によるお問い合わせを含みます)

- ・お問い合わせへの対応のため
- ・当社の製品情報、企業情報、サービスまたはそれらに関連する情報を提供するため (例えば、カタログ、新製品情報、イベント開催情報、メールマガジン、ご利用者向けサービス情報の送付などがございます。)
- ・当社の製品やサービス、ソリューションの企画、開発、宣伝、販売・サービス活動に、お客様のご要望を反映させるための参考資料とするため (例えば、製品やサービスへのアンケート、お客様満足度調査、お問い合わせ履歴などがございます。)
- ・キャンペーン等において、諸連絡事項や通知などの送付のため

■展示会や講習会等のイベントの参加者の個人情報

- ・参加者の確認および連絡などを行うため
- ・当社の製品情報、企業情報、サービスまたはそれらに関連する情報を提供するため (例えば、カタログ、新製品情報、イベント開催情報、メールマガジン、ご利用者向けサービス情報の送付などがございます。)
- ・当社の製品やサービス、ソリューションの企画、開発、宣伝、販売・サービス活動に、お客様のご要望を反映させるための参考資料とするため (例えば、製品やサービスへのアンケート、お客様満足度調査、お問い合わせ履歴などがございます。)
- ・キャンペーン等において、諸連絡事項や通知などの送付のため
- ・当社の PR 活動を行うため (展示会や講習会等のイベントにて撮影した写真等)

■採用応募者の個人情報

- ・本人へのご連絡、お申込やお問い合わせへの対応、採用可否の検討資料のため

■当社の社員の個人情報

- ・業務上の連絡、社員名簿の作成、法律上要求される諸手続 (本人退職後も含む) 等雇用管理のため。
- ・人事選考、配属先および出向、派遣先の決定のため。
- ・報酬の決定および支払、税務・経理処理、社会保険関連の手続き、福利厚生を提供のため。
- ・ビデオによるモニタリング等における安全管理措置のため。
- ・適正な健康管理のため。(健康診断の結果等の労働者の健康情報については、法令に基づく場合を除いて、取得、利用又は提供を行いません。)
- ・業務遂行に伴う出張手配、社外での会議、社員旅行、委託元企業への作業要員の届出等のため。

- ・当社 PR 又は宣伝活動等のため。
- ・オフィスビル管理、防災管理のため。

■当社の協働者様の個人情報

- ・業務上の連絡、協働者名簿の作成等、当社における協働者様の管理のため。
- ・協働者様の雇用主または協働者様と当社との契約内容を遂行するため。
- ・当社および委託元企業（当社のお客様）における受入れ作業要員選考及び受入れ条件の確立のため。
- ・報酬の決定および支払、その他の税務・経理処理のため。
- ・ビデオによるモニタリング等における安全管理措置のため。
- ・業務遂行に伴う出張手配、社外での会議、社員旅行、委託元企業への作業要員の届出等のため。
- ・当社 PR 又は宣伝活動等のため。
- ・オフィスビル管理、防災管理のため。

4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先
【個人情報保護苦情・相談受付窓口】（末尾に記載）

5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先
現在当社は、認定個人情報保護団体の対象事業者ではございません。

6. 開示等の求めに応じる手続

(1) 開示等の求めの申し出先

【個人情報保護苦情・相談受付窓口】（末尾に記載）

(2) 開示等の求めに際して提出すべき書面の様式その他の開示等の求めの方式

下記を当社【個人情報保護苦情・相談受付窓口】まで、郵便又は宅配便でご送付ください。遅滞なく迅速に対応いたします。なお郵便又は宅配便以外の手段（直接のご来社、電子メール、FAX など）での開示等の求めは受け付けておりません。

a) 当社指定の「開示等の求め申請書」

お手元がない場合は、ご連絡ください。当社よりお送りいたします。

b) 本人確認書類

- 1) ご本人によるお申し込みの場合
・本人の公的証明書（写し）

- 2) 代理人によるお申し込みの場合
下記の書類のうち該当するもののすべて。

① 代理権確認書類

■法定代理人

- ・戸籍謄本その他その資格を証明する書類

※戸籍謄本は、本籍欄に記された住所（要配慮個人情報（特定の機微な情報）にあたる項目）を判読不可能な状態に塗りつぶしてご提出ください。

■任意代理人（以下のすべて）

- ・当社指定の委任状（当社指定の委任状がお手元がない場合は、ご連絡ください。早急にご郵送します。）

※印鑑登録された本人の印鑑の押印がされたもの。

- ・本人の印鑑登録証明書

② 代理人の身元確認書類

- ・代理人の公的証明書（写し）

③ 本人の身元確認書類

- ・本人の公的証明書（写し）

※公的証明書

以下、アまたはイを言う。

ア 以下のいずれかをひとつ

運転免許証、運転経歴証明書、旅券、個人番号カード（氏名と写真の表示がある面のみ）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書

イ 以下の書類をふたつ以上

公的医療保険の被保険者証、住民票の写し、住民票記載事項証明書、年金手帳、後期高齢者医療又は介護保険の被保険者証、国家公務員共済組合又は地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

※ご提示いただいた本人確認書類は、以下の通り利用いたします。ご同意いただける方のみご送付下さい。

- ・当個人情報、本人からの開示等の求めに応じるために利用いたします。
- ・ご提示いただく本人確認書類によっては、本籍地等特定の機微な個人情報を取得することがあります。
- ・法令に基づく場合を除いて、当個人情報を本人の同意なく第三者に提供することはありません。また、当個人情報の取扱いを委託する予定はありません。
- ・本人確認書類等により本人確認が出来ない場合、開示等の求めに応じられない場合がございます。
- ・その他、当社の個人情報の取扱いについては以下の当社のホームページをご覧ください。

<https://www.stratus.co.jp/security/>

c) 手数料

「利用目的の通知」あるいは「開示」につきましては、1 件のお申込みにつき手数料として 1,000 円いただきます。1,000 円分の郵便小為替を上記書類にあわせてご同封ください。

上記の通り手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の求めがなかったものといたします。なお、送付頂いた書類は原則としてご返却いたしません。

【個人情報保護苦情・相談受付窓口】

日本ストラタステクノロジー株式会社

個人情報保護管理者 管理本部長

〒102-0085 東京都千代田区六番町 6 勝永六番町ビル

電話：03-3234-5301（代表）

受付時間：平日 9:00～17:30（土曜、日曜、祝日および当社休業日を除く）

E-mail：privacy_jpn@stratus.com

※注意事項

- ・郵送や配送途中の書類の紛失、事故による未着につきましては、当社では責任を負いかねます。
- ・必要事項を全てご記入下さい。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- ・個人情報保護法の例外規定にあたる場合など、開示等の求めにお答えできない場合がございます。
- ・内容により、お時間をいただく場合がございます。
- ・開示等の求めにともない収集した個人情報は、開示等の求めの必要な範囲のみで取扱うものとします。提出していただいた書面は当社で適切に廃棄いたします。
- ・「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなることがあります。あらかじめご了承ください。

※「開示対象個人情報」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合体又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。詳しくは、【個人情報保護苦情・相談受付窓口】までご連絡ください。